

## SOL·LICITUD DOMICILIACIÓ BANCÀRIA REBUTS LLOGATER

### DADES DEL PROPIETARI

Nom i cognoms .....  
NIF del sol·licitant .....  
Dades de l'empresa.....CIF.....  
Domicili: c/ ..... núm. ....  
Població ..... CP.....  
Telèfon ..... Telèfon mòbil ..... Correu electrònic .....

### Notificacions electròniques

Vull rebre notificacions electròniques: SI  (no és aplicable als recursos de sancions de trànsit)  
(veure nota al revers del document) NO

### DADES DEL LLOGATER

Nom i cognoms .....  
NIF del sol·licitant .....  
Dades de l'empresa.....CIF.....  
Domicili: c/ ..... núm. ....  
Població ..... CP.....  
Telèfon ..... Telèfon mòbil ..... Correu electrònic .....

### Notificacions electròniques

Vull rebre notificacions electròniques: SI  (no és aplicable als recursos de sancions de trànsit)  
(veure nota al revers del document) NO

### EXPOSEM

Que el propietari és titular de la pòlissa de subministrament d'aigua per a usos domèstics, de l'habitatge situat al c/..... núm. .... i núm. de referència (a emplenar per l'Ajuntament).....

Que **hem subscrit un contracte de lloguer** d'aquest habitatge.

Per això,

### SOL·LICITEM

Procediu a domiciliar al següent compte bancari titularitat del llogater els rebuts trimestrals del subministrament d'aigua de l'habitatge esmentat, essent el propietari el substituït en el pagament dels rebuts tal i com preveu l'article 3.2 de la Taxa de Subministrament d'aigua el " 2. Quan els subministraments o serveis regulats en aquesta Ordenança siguin sol·licitats o rebuts per ocupants d'habitatges i locals diferents dels propietaris del immobles, aquests propietaris tindran la condició de substituïts del contribuïent.Els substituïts del contribuïent podran repercutir les quotes de la taxa sobre el beneficiaris."

IBAN	ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. COMPTE
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Torrelavit, a ..... de ..... de 20.....

El propietari  
(Signatura)

El llogater  
(Signatura)

## IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

### **(\*) NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament de Torrelavit i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud, tot indicant que voleu rebre la notificació electrònica, i caldrà que ens faciliteu la vostra adreça de correu electrònic i el vostre número de telèfon mòbil.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals (5 dies en el cas de contractació) per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini abans indicat no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a tal efecte al Registre de l'Ajuntament.