

**AJUNTAMENT
DE TORRELAVIT**
(Alt Penedès)

REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE TORRELAVIT

2016



RELAMENT D'ÚS DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA DE TORRELAVIT

Exposició de motius

La gran quantitat de residus que generem (en volum, pes i toxicitat) dificulta trobar espais on dipositar-los i dóna lloc a nombrosos problemes de salut i de medi ambient. Si reciclem aquests residus, podran tenir valor de nou, alhora que s'allarga el cicle de vida dels materials i es redueixen els impactes ambientals i paisatgístics. Així, el Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, de la Llei reguladora de Residus, refon en un text únic les lleis 9/2008, de 10 de juliol, 15/2003 de 16 de juny, reguladores de residus; i la Llei 15/2003 de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus, que totes tres modificaren la Llei 6/1993 de 15 de juliol. Aquest decret posa el marc de la legislació sobre la que es desenvoluparà aquest reglament. Actuacions com les 3R de Greenpeace: reduir, reutilitzar i reciclar, són un exemple de la importància d'aquesta temàtica.

D'aquesta manera es fa palesa la necessitat de respectar el medi ambient mitjançant la bona gestió dels residus, la deixalleria doncs, s'erigeix com una eina per aconseguir l'objecte que tot seguit s'exposa.

Títol I Disposicions Generals

Article 1. Objecte

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, i determinar les relacions entre els gestors del servei i els diferents usuaris, definint els drets i les obligacions tant dels gestors com dels usuaris, i establint tots aquells aspectes tècnics, ambientals, sanitaris i contractuals propis del servei públic en el marc territorial del municipi de Torrelavit; per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària.

Article 2 Els Objectius

Els objectius fonamentals a assolir per la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió. Es consideren residus municipals, d'acord amb l'article 3 del



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, aquells residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Un subgrup d'aquests residus el constitueixen els residus comercials, definits com aquells residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis.

- Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta-
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
- Esdevenir un centre permanent d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials.

Article 3. Àmbit Territorial

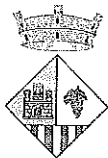
El servei de la deixalleria abastarà el terme municipal de Torrelavit

Article 4. Descripció de la deixalleria

Es tracta d'una deixalleria del tipus bàsica, de 734,47m², situada al Polígon Industrial de Torrelavit, que ha d'oferir el seu servei exclusivament al municipi de Torrelavit, amb una població de 1.393 habitants l'any 2014 (IDESCAT 2015).

Article 5. Modalitat de gestió

La prestació del servei municipal de deixalleria forma part de la gestió de recollida i tractament de residus que és competència de l'Ajuntament de Torrelavit i podrà ser gestionat per qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local.



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

L'Ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

Article 6. Obligacions principals del titular del servei

L'Ajuntament de Torrelavit com a titular del servei està facultat per a:

- a) La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b) La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- c) La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les instal·lacions de deixalleria.
- d) L'establiment, si escau, de les tarifes del servei mitjançant les Ordenances fiscals municipals.
- e) La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Article 7. Obligacions complementàries del titular del servei

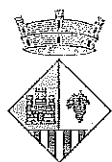
- a) La conservació, manteniment i condicionament de les instal·lacions de la deixalleria.
- b) El control de l'entrada i sortida dels residus aportats i materials dipositats aplicant la normativa vigent.
- c) El nomenament, direcció i acomiadament del personal adscrit al servei.
- d) L'aplicació i percepció de les tarifes establertes a la corresponent Ordenança fiscal municipal.
- e) La gestió dels residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.

Article 8. Usuaris de la deixalleria

Els usuaris potencials de la deixalleria són els ciutadans i ciutadanes, els petits comerços i oficines.

Article 9. Taxes

Els servei de la deixalleria és totalment gratuït per als particulars, oficines i petits comerços.



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

Article 10. Horari i dies de servei

L'horari d'obertura serà el següent

Hivern:

- Dimecres de 16h a 19h
- Dissabtes de 09h a 14h

Estiu

- Dimecres de 16h a 20h
- Dissabtes de 10h a 14h

Tanmateix, l'Ajuntament de Torrelavit podrà modificar l'horari en funció de les necessitats del servei o de raons organitzatives o de funcionament. En tot cas, els canvis d'horari es faran públics amb antelació suficient per no ocasionar molèsties als usuaris

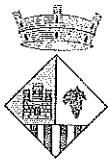
Títol II Condicions, tipologies, i quantitats de residus admesos

Article 11. Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri, s'haurà d'evitar que es trenquin en manipular-los.
- Bateries, s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.
- Residus especials en petites quantitats (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.) No s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, als seus contenidors respectius. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.
- Piles, s'han de separar les piles botó de la resta de piles.
- Electrodomèstics amb CFC, s'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.
- Oli mineral usat, no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.
- Olis vegetals.
- Radiografies.
- Fitosanitaris.



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

- Runa, acompanyat del permís d'obra menor degudament segellat i complimentat.
- Butà.
- Residus d'aparells elèctric i electrònics (RAEE).
- Tèxtil.
- Pneumàtics, s'entén com a tal només la coberta de cautxú (sense la llanta).
- Tònners i tintes.

Residus municipals valoritzables:

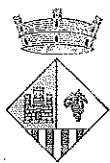
- Vidre: d'envasos, vidre pla, ampolles de cava senceres, etc.
- Paper i cartró, s'haurà de reduir el volum dels cartrons sempre que sigui possible.
- Ferralla
- Plàstics
- Fusta
- Electrodomèstics sense CFC
- Voluminosos: mobles, matalassos, etc.
- Residus verds: restes de poda i de jardineria

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Article 12. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus industrials
- Residus especials en grans quantitats
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris
- Matèria orgànica no especificada
- Restes de menjar
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

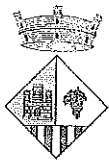
- Residus amb amiant.
- Materials sense classificar.
- Roba i sabates (Contenedor ubicat a la Plaça la Pau)
- Envasos lleugers

Per a materials no especificats en cap llista, l'ens local tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 13. Límit d'aportació de residus

Els límits diaris màxims per a cada residu són els que es mostren a continuació:

| <u>Tipologia</u> | <u>Límit setmanal</u> |
|---|-----------------------|
| <u>Oli mineral usat</u> | <u>10 litres</u> |
| <u>Runa</u> | <u>1m³</u> |
| <u>Aerosols</u> | <u>10 unitats</u> |
| <u>Dissolvents i pintures</u> | <u>5 Kg</u> |
| <u>Butà</u> | <u>1 unitat</u> |
| <u>Fluorescents</u> | <u>5 unitats</u> |
| <u>Electrodomèstics grans sense CFC</u> | <u>2 unitats</u> |
| <u>Aparells electrònics petits</u> | <u>4 unitats</u> |
| <u>Neveres i aparells amb CFC</u> | <u>1 unitat</u> |
| <u>Bateries</u> | <u>5 unitats</u> |
| <u>Piles</u> | <u>50 unitats</u> |
| <u>Tònens i tintes</u> | <u>5 unitats</u> |
| <u>Restes de poda</u> | <u>2 m3</u> |
| <u>Ferralla</u> | <u>250 Kg.</u> |
| <u>Paper i cartró</u> | <u>50 Kg.</u> |
| <u>Vidre pla</u> | <u>50 Kg.</u> |
| <u>Vidre ampolla</u> | <u>200 Kg.</u> |
| <u>Oli vegetal</u> | <u>10 litres</u> |
| <u>Voluminosos</u> | <u>100 Kg.</u> |
| <u>Fustes</u> | <u>100 Kg</u> |
| <u>Matalassos</u> | <u>1 unitat</u> |
| <u>Plàstics</u> | <u>110 Kg.</u> |
| <u>Radiografies</u> | <u>10 unitats</u> |
| <u>Fitosanitaris</u> | <u>5 unitats</u> |
| <u>Pneumàtics (sense la llanta)</u> | <u>1 unitat</u> |
| <u>Tèxtil</u> | <u>10 kg</u> |



Títol III: Normes d'utilització del servei de la deixalleria

Article 14. Drets i obligacions dels usuaris

Els drets dels usuaris seran els següents:

- Entrar a la deixalleria per dipositar els residus dins de l'horari establert.
- Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
- Ser informats i atesos per l'encarregat de la deixalleria de manera diligent i col·laboradora

Les obligacions dels usuaris seran les següents:

1. Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
2. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
3. Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
4. Lliurar i/o transportar residus en elements de manera estanca o que no puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
5. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
6. Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació.
7. Aportar els residus en condicions higiènico – sanitàries sense provocar perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.
9. Respectar la prohibició de fumar dins de les instal·lacions.
10. Respectar la prohibició d'accedir a la zona de buidatge dels contenidors



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

11. Acreditar, si escau, abans d'abandonar les instal·lacions del servei municipal de deixalleria, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.

Article 15. Personal de la deixalleria

El personal del servei de deixalleria disposa d'atribucions suficients per a fer complir als usuaris del servei les normes que el regulen, i realitza totes aquelles funcions necessàries per a la correcta utilització i funcionament de les instal·lacions i per al compliment de la finalitat del servei; a aquests efectes, el personal vesteix correctament uniformat, amb identificació adequada, i atén a l'usuari en tot allò relatiu al desenvolupament del servei.

El personal responsable del servei de deixalleria vetlla pel bon funcionament de la instal·lació i en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

- L'obertura i el tancament de la instal·lació
- La seva presència al llarg de tot l'horari de servei
- El control general de funcionament de la deixalleria
- L'atenció i la informació als usuaris
- La correcta disposició dels materials en els diferents contenidors
- Una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment
- El contacte amb els gestors i transportistes de residus
- El registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia
- Impedir l'entrada d'usuaris que no resideixin en el terme municipal, ni amb cap municipi amb conveni per la utilització
- Impedir l'entrada dels usuaris a la zona de residus especial
- Impedir l'entrada a qualsevol persona física o jurídica que no compleixi amb els requisits esmentats en aquest reglament

Per al compliment de les obligacions establertes i per al desenvolupament eficaç del servei, el personal responsable de la deixalleria està autoritzat per a requerir a la persona usuària el compliment de les seves obligacions i en cas d'incompliment li exigirà la identificació per tal d'informar degudament al titular del servei.

Si la persona usuària requerida es negués a identificar-se voluntàriament, el personal responsable prendrà nota de les dades identificatives del vehicle, si s'escau, i podrà utilitzar mitjans fotogràfics per a la seva constància; en tot cas podrà comunicar aquesta incidència immediatament als agents de l'ordre públic i el regidor responsable del servei per tal que s'efectuï la identificació, sense perjudici d'exercir la facultat



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

d'impedir a la persona usuària l'entrada al recinte i la descàrrega del vehicle o de requerir-lo per que abandoni les instal·lacions.

Article 16. Funcionament de la deixalleria

Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació. Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

Si es tracta de materials no acceptables, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari i informar-lo del motiu de la no acceptació dels materials.

Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.

Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.

L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.

Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

Article 17. Retirada de productes de la deixalleria

Si l'usuari vol retirar algun tipus de material de la deixalleria podrà fer-ho per escrit mitjançant els formulari corresponent que podrà trobar a la Deixalleria o a l'Ajuntament. Podran fer us d'aquets servei els usuaris mencionats en aquest reglament així com les entitats de caire social, sense ànim de lucre de Torrelavit. La identificació es farà mitjançant DNI, i posteriorment amb targeta d'usuari de la deixalleria quan aquest servei es posi en funcionament.

En el cas de les entitats socials, se'ls hi podrà demanar:

- Nom de l'entitat
- Adreça social
- Nom i cognoms del sol·licitant



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

- NIF de l'entitat
- Telèfon de contacte
- Dades del material sol·licitat
- Descripció del material d'interès
- Quantitats (pes aprox./unitats)
- Finalitat

A més, hauran d'acreditar, mitjançant còpia dels estatuts de l'entitat, la seva constitució oficial, així com la seva finalitat no lucrativa (benèfica cultural o social).

La persona habilitada per a la retirada de material presentarà l'autorització al personal encarregat de la deixalleria i seguirà en tot moment les indicacions del personal de la instal·lació.

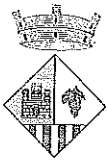
La retirada del material s'haurà de dur a terme sense dificultar el funcionament normal de la deixalleria municipal i el manteniment de l'ordre de les instal·lacions.

La persona habilitada per treure el material es comprometrà a gestionar-lo de manera ambientalment correcta si aquest es torna a convertir en residu i, en cap cas, a abandonar-lo a la via pública.

Article 18. Neteja i manteniment

La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

- Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació
- Aigües de pluja: s'ha d'evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria
- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament de Torrelavit.
- Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia per al veïnat
- Olor: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria
- Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

El personal de la deixalleria emplenarà una Fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Títol IV: Règim sancionador

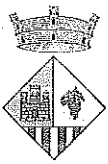
Article 19. Infraccions i Sancions

Es consideren infraccions totes les establertes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus. Així mateix, les infraccions tipificades en el present reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

La persona responsable del servei de deixalleria tindrà la condició d'autoritat pública als efectes d'acreditar i provar els fets que siguin objecte de denúncia per la seva part davant dels incompliments o la desobediència a les seves ordres i que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient sancionador per la presumpte infracció d'aquest Reglament del servei.

Article 20. Infraccions molt greus

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
2. No lliurar els residus especials ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus provocant perjudicis greus per al desenvolupament del servei.
3. Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
4. No aportar els residus en condicions higiènic-sanitàries provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
5. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten, dificultant de forma molt greu el funcionament del servei.
6. L'obstrucció greu de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

7. No respectar els límits de velocitat dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. Negar-se a acreditar les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
9. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis greus per al funcionament del servei.
10. La reincidència en la imposició de sancions per la comissió d'infraccions greus; s'entendrà per reincidència la comissió de dues infraccions greus en el període de dotze mesos.

Article 21. Infraccions greus

1. Abandonar residus no considerats especials a la porta de la deixalleria.
2. Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització del servei.
3. La reincidència en faltes lleus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes lleus en el últims 12 mesos).

Article 22. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus les faltes que no siguin considerades greus o molt greus i afectin negativament al servei amb caràcter lleu.

Article 23. Persones responsables

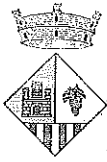
Seràn responsables de les infraccions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

La responsabilitat serà solidària si hi ha varies persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

Article 24. Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquest reglament, d'acord amb el que fixa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, amb un mínim de 120€ i un màxim de 6.000 €, són les següents:

- Infraccions lleus, de 120 € fins 500 €
- Infraccions greus, de 501 € fins 2.000 €
- Infraccions molt greus, de 2.001 € fins 6.000 €



AJUNTAMENT DE TORRELAVIT

(Alt Penedès)

Article 25. Graduació de les sancions

Són criteris objectius els següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius els següents:

- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

Article 26. Procediment sancionador

Aquestes sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient, d'acord amb el procediment sancionador establert en els articles 133 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Disposició final

Aquest Reglament aprovat pel Ple en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2015 entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Alcalde


Ramon Riera i Bruch

El Secretari,


Xavier Rodado Honorato